

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 8 «Огонек»**

**П Р И К А З**

28.01.2026

№ 24

*О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643, приказом управления образования администрации Вязниковского района № 12 от 13.01.2026 "Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Вязниковского района" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек» (далее по тексту ДОУ).
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Внести изменения в локально – нормативные акты ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
6. Разместить информацию по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И.Щурова

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических  
работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Заведующий, старший воспитатель
2.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Январь 2026	Заведующий, старший воспитатель
3.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 27.10.2025 № 01-182/11, приказа Минобрнауки от 23.12.2025 № 1643	Январь 2026	Заведующий
4.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Февраль, март 2026	Заведующий
5.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	Март 2026	Старший воспитатель
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением образовательных задач	В течение года	Заведующий
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий
8.	Правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ	В течение года	Заведующий
9.	Исключение дублирование информации на бумажном и электронных носителях		Заведующий, старший воспитатель

Перечень документации подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ.

1. Организационно – методические документы:
  - Календарно – тематическое планирование;
  - Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.