

Утверждаю  
Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Вязниковский район  
Владимирской области

  
Е.А.Рогова  
Приказ управления образования  
№ 592



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек»  
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 8 «Огонек»

протокол № 4 от 03.12.2015 года

Заведующий  О.И.Щурова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек»(в дальнейшем именуемое ДООУ). Сокращенное наименование: МБДООУ « ЦРР – детский сад № 8 «Огонек», обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. Организационно-правовая форма ДООУ: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Юридический адрес ДООУ и его местонахождение: 601445, Владимирская область, город Вязники, улица Metallистов, дом 20.

1.4. ДООУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем ДООУ является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице управления образования администрации Вязниковского района. Отношения между учредителем и ДООУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес управления: 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Советская, дом 17.

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, постановлениями администрации района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями), а также локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица в части осуществления финансово - хозяйственной деятельности возникают у ДООУ со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДООУ имеет лицевой счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.10. На момент регистрации устава ДООУ не имеет филиалов и представительств.

1.11. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. ДООУ создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни детей;
- сохранение и укрепление физического и психического развития детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного, физического развития каждого ребёнка с учётом индивидуальных особенностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.7. Организация питания в ДООУ возлагается на ДООУ. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ и установленными нормами.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДООУ.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДООУ предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

2.10. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.11. По времени пребывания детей группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 – 10-часовое пребывание);
- кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов в день).

2.12. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

3.1. Дошкольное образование реализуется ДОУ в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Обучение и воспитание воспитанников в ДОУ ведется на русском языке.

3.5. ДОУ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования (далее – Программы).

3.6. Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода

к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Программы ДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом ДОУ.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность в ДОУ регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом ДОУ.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В ДОУ, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.3. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в ДОУ, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

4.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ также могут быть организованы:

– группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

– группы оздоровительной направленности для детей нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

– группы комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

– группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.6. При уменьшении количества детей в группах на летний период ДОУ имеет право переводить детей из группы в группу, соединять детей в разновозрастные группы, соблюдая норматив наполняемости групп.

4.7. Приём детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании следующих документов:

- направления управления образования (путевки);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступивших в учреждение);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

4.8. Приём в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.9. При приеме ребенка в ДОО заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.11. При приеме ребенка в ДОО последнее обязано ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.12. За ребёнком сохраняется место в ДОО:

- на время болезни ребенка;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторного лечения;
- на летний период до 90 дней.

4.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ**

5.1. Участники образовательных отношений в ДООУ – воспитанники, родители(законные представители) воспитанников, педагогические работники ДООУ и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. ДООУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- досрочно расторгать договор об образовании с ДОО;

- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой настоящим Уставом;

- оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач;

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав ДОО;

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников,

- соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО;

- выполнять условия договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми в ДОО в установленном размере и в установленные сроки.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в ДООУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники ДООУ имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДООУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники ДООУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОУ.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17. Комплектование персонала ДОУ осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием.

5.18. ДОУ самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

5.19. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах ДОУ, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений). Вмешательство в

деятельность ДОО политических партий, общественных и религиозных организаций также не допускается.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий ДОО, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

6.4. Заведующий ДОО:

6.4.1. Несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОО в пределах своих должностных обязанностей;

6.4.2. Издаёт приказы по ДОО, обязательные к исполнению работниками ДОО;

6.4.3. Действует от имени ДОО, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

6.4.4. Распоряжается имуществом ДОО в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

6.4.5. Выдаёт доверенности;

6.4.6. Открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.7. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОО, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.4.8. Утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

6.4.9. Заключает от имени ДОО договоры;

6.4.10. Организует аттестацию работников ДОО;

6.4.11. Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

6.4.12. Контролирует работников ДОО, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

6.4.13. Организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

6.4.14. Решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции ДОО и учредителя;

6.4.15. Проходит обязательную аттестацию.

6.5. Общее руководство ДОО осуществляет общее собрание трудового коллектива.

Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников ДОО. Из состава

членов общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав ДООУ;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом ДООУ, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка ДООУ и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом ДООУ.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДООУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы ДООУ на учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 4 месяца.

Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

6.7. В ДОУ могут быть созданы родительский комитет, попечительский и другие советы, действующие на основании положений.

## **7. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ**

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за ДОУ, является собственностью муниципального образования Вязниковский район.

7.2. ДОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Изъятие имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Вязниковского района.

7.8. Руководитель ДООУ несёт ответственность за использование не по назначению и несохранность муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

7.9. ДООУ вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно - образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания воспитанников в ДООУ и не ущемит права коллектива. Остальным имуществом (особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) ДООУ самостоятельно распоряжаться не вправе.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ учредителем или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за ДООУ объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ учредителем или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за ДООУ объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

7.10. ДООУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого ДООУ за счёт средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДООУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДООУ.

Заведующий ДООУ несёт перед ДООУ ответственность в размере убытков, причинённых ДООУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.12. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДООУ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ собственником этого имущества или приобретённого ДООУ за счёт выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несёт ответственности по обязательствам ДООУ.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- имущество, переданное ДООУ на праве оперативного управления;
- бюджетные субсидии;
- средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;

- доход от предоставления платных, в том числе образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальное задание для ДОО формируется и утверждается управлением образования, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности ДОО.

ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. ДОО сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.17. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания ДОО осуществляется из бюджетов Владимирской области и Вязниковского района в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в ДОО по другим расходам.

7.19. Платная образовательная деятельность ДОО не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам).

Оказание платных образовательных услуг не может осуществляться взамен деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Вязниковского района.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём опроса мнения родителей

7.20. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- и иные услуги, не противоречащие законодательству.

7.21. ДООУ осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

7.22. ДООУ ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

7.23. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 7.19., 7.20., не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.24. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в ДООУ регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность ДООУ осуществляет муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» по договору.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

8.1. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. информации:

- о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДООУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ДОУ (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 8.2.2. копий:

- устава ДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в пункте 8.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ**

9.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается ДООУ.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДООУ и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, являются приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

9.5. Локальные акты ДООУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДООУ.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ**

10.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации ДООУ принимается главой администрации Вязниковского района. ДООУ может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании постановления администрации Вязниковского района
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидация ДООУ производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.4. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ управление обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в устав вносятся по инициативе учредителя, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их регистрации.

Микроэкипаж МЭНС Т.К. д.д.м.  
№ 2 по Владимирской области  
Здание судействоства  
государственной регистрации  
«24 декабря» 2015 г.  
ОГРН 1033300000444  
ИНН 3333090889  
Имя  
Фамилия  
Подпись  
М.П.  
для  
Секретаря (подпись хранится  
в регистрирующем органе)



прошнурован  
и скреплен  
печатью

26 (двадцать шест)